

# 保洁服务承包合同书

用工单位（以下简称甲方）： 贵阳城南物业服务有限公司

供应商单位（以下简称乙方）： 贵州华诚宜邦保洁有限公司

根据《中华人民共和国民法典》双方在平等、自愿、公平、诚信、守法的基础上，双方经协商达成共识，由乙方承包甲方所属物业场所的保洁工作，具体承包协议如下：

## 一、承包时间及费用

1. 保洁承包时间从 2024 年 3 月 1 日至 2025 年 2 月 28 日，合同期满前 30 天，双方另行协商是否续签协议。

2. 保洁费按中标价 2800 元/人/月，合同金额以实际派驻人数、天数结算。

3. 甲方每月需对乙方派驻的工作人员进行考核，以项目为单位，次月初，由各项目负责人对所负责的项目进行考核并打分，每月支付的保洁费按各项目考核得分比例拨付（详见附件）。

4. 甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，每月 10 日前乙方向甲方提供给上期保洁费结算票据，同时甲方接收到票据金额（注：7 个工作日）向乙方支付上期保洁费，以确保乙方进行财务核算。

## 二、保洁的形式及范围



1. 保洁形式为日常保洁，保洁人员实行每周轮休工作制，作息时间为：上午：08：00 至下午 17：30 。

2. 保洁范围按甲方规定区域保洁，范围是 物业公司各安置小区公共区域、楼道、地下车库及经营性用房。

### 三、甲乙双方的权利和义务

#### (一)、甲方义务：

1. 甲方对乙方提供的保洁服务工作进行质量检查、考核。
2. 甲方应按时支付乙方的保洁费用。
3. 对服务过程中难以发现的安全隐患（如：电源漏电、油漆未干等），甲方应提前告知乙方员工。
4. 甲方不能强迫乙方员工做有安全隐患的工作，以防止造成意外事故。
5. 对不称职的保洁员有权要求乙方在 1 周内更换，直至合格人选为止。
6. 甲方如有其它相关的保洁项目应优先考虑乙方。

#### (二) 乙方义务：

1. 由乙方为员工提供安全劳动保障：负责员工的安全教育；提供必要的安全实施和劳动保护用品。
2. 乙方未按《劳动合同法》与保洁员签订劳动合同，未依法为保洁员缴纳各种社会保障等引起的劳动争议和劳务纠纷，保洁员出现意外、死亡等情形、乙方自行承担责任。
3. 乙方保洁在工作中发生的一切意外，均由乙方自行承担责任。



4. 乙方负责员工的工作技能培训：教会员工正确使用保洁用品、工具，掌握操作规范和操作要领，杜绝野蛮作业，保证操作流程安全。

5. 乙方负责对员工的操行教育：敬业诚恳努力做好每一项保洁内容；节约水电，严格保守甲方的相关机密。

6. 乙方自觉接受甲方监督检查，遵守甲方各项规章制度。

7. 保证保洁工作的质量及周期，严格按合同范围、合作方式及保洁作业标准执行。

#### 四、违约责任：

1. 如遇不可抗力因素造成的损失或合同终止，双方均不负任何责任。

2. 双方有其他违约行为，由违约方向对方支付合同单月总金额的全额违约金。

3. 甲方按时支付乙方的保洁款，超出时间支付，乙方有权向甲方收取滞纳金，滞纳金为超出时间段每日保洁费用的 1%。

4. 甲方拖延支付保洁费用两个月以上，乙方可根据情况停止保洁服务，并追诉违约责任。

5. 乙方保洁人员如在保洁场所中与甲方工作人员发生争执，不听从甲方管理，给甲方造成形象损害，甲方有权按实际情况扣减当月保洁费用，扣减金额不超过合同总金额 3%。

6. 乙方 3 次以上未按合同约定足额派驻保洁人员，甲方有权单方解除合同。

7. 乙方人员在工作中如损坏甲方财务或发生偷盗等行为，应给予

业服务



合同书

520111



多群具



赔偿及因此带来的相关损失。

8. 甲方如当月连续 2 次以上(含 2 次)以书面形式函请乙方整改,乙方在规定时间内仍未对保洁问题给予解决,甲方视情节轻重有权扣减乙方单月保洁合同总金额的 1%至 3%保洁费用。

9. 甲方如连续 2 月发函至乙方整改,乙方未按甲方合理性要求进行整改,甲方可根据情况终止合同。

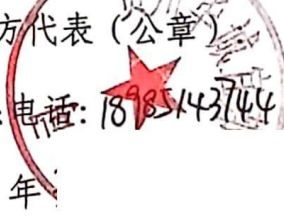
五、提前终止:任何一方要求修改或提前终止本合同,须提前 30 日,以书面形式通知对方。

六、其他未尽事宜:其他未尽事宜双方在执行过程中共同协商后达成书面协议,双方签字后生效。

七、若双方发生任何争执,本着友好协商的态度解决,任何一方有权将该争议提交人民法院诉讼裁决。

八、本合同一式肆份,甲乙双方各执贰份。本合同经双方签字生效。

甲方代表(公章):   
联系电话: 15985119  
2024年 3月 合同专  
5201110025

乙方代表(公章):   
联系电话: 18185143744  
2024年





## 202 年 月保洁服务考核评分表

序号	考核内容	分值	评分细则	得分	考核依据
1	执行物业公司有关文件和规定，积极配合后勤处的管理工作。	10	不认真执行物业公司有关文件和规定 1 次扣 1 分，不积极配合后勤部门的管理工作，1 次扣 1 分。		
2	明确岗位职责、工作流程，建立健全管理制度。	5	相应管理制度缺失的，每一项扣 1 分。		
3	按照要求统一着装，仪容仪表整洁，有理有节，遵守工作纪律。	15	未统一着装，发现一次一人扣 0.1 分；仪容仪表不整洁，发现一次，一人扣 0.1 分；举止不文明、无礼节，发现一次一人扣 0.1 分。		
4	保洁人员不服从物业公司及保洁公司工作安排，顶撞物管员、项目负责人及上级领导的。	15	不服从安排的一次扣 1 分		
5	保洁人员严格遵守考勤制度，不迟到，不早退。	15	按项目上整体考勤比例进行评分，迟到、早退率达 5%扣 1 分；迟到、早退率达 10%扣 2 分；迟到、早退率达 20%扣 3 分；迟到、早退率达 30%扣 5 分。		
6	保洁人员需按照物业公司要求使用系统完成巡航任务。	15	按项目整体完成率进行评分，巡检完成率≤90%，扣 1 分；巡检完成率≤80%，扣 2 分。		
7	加强安全责任宣传，加大职工安全责任意识，职工无违反安全操作，造成事故。	5	违反操作规程造成事故的，1 次扣 1 分。		
8	合理安排秩序维护员工作时间，确保无缺岗情况。	10	因安排不合理造成岗位空缺，发现 1 次扣 1 分。		
9	对提出的合理建议及时整改，满意率达 90%以上。	10	整改不及时一次扣 0.5 分，整改后满意率达不到 90%每次扣 1 分。		
总（得）分		100			

